



SpectA
KY-Tool

書類設定

- 1. 書類設定画面への遷移**
- 2. 書類種別の追加・削除**
- 3. 各書類の設定**
- 4. ヒヤリハット・パトロールの公開設定**

書類設定画面への遷移

【操作説明】

- ①左上のメニューバーを押すと、メニューバーの詳細が表示されます
- ②[書類設定]ボタンを押すと、書類設定画面に遷移します

【概要】メニューバーから書類設定画面に遷移できます

トップページ



メニューバー



書類設定画面 各機能説明

【画面説明】

I. 「書類追加」

書類の種類を追加できます
(詳細は4ページを参照)

II. 「書類削除」

書類を削除できます
(詳細は4ページを参照)

III. 「書類設定」

書類を選択できます
(詳細は5ページを参照)

【概要】 登録する書類種別を追加・削除できます

書類設定画面

id	書類名	テンプレート	削除
1	災害事例	災害事例	
2	トラブル事例	トラブル事例	II
101	ヒヤリハット	災害事例	
201	パトロール	パトロール	

I

III

書類設定画面 書類種別の追加・削除

【操作説明】

- ① デフォルトでは災害事例、
トラブル事例、ヒヤリハット、
パトロールが設定されています
※削除不可
- ② **[追加]ボタン**を押すと、
新規の書類種別が追加されます
- ③ **[削除]ボタン**を押すと、
対象の書類種別が削除されます
- ④ **[書類名]ボタン**を押すと、
「各書類の設定」画面を開けます

【概要】 登録する書類種別を追加・削除できます

書類設定画面

id	書類名	テンプレート	削除
1	災害事例	災害事例	
2	トラブル事例	トラブル事例	
15	(新規書類名)	災害事例	
101	ヒヤリハット	災害事例	
201	パトロール	パトロール	

書類設定画面 各書類の設定

【操作説明】

- ① 書類名称を設定できます
- ② 各項目名、アイコン、文字色を変更することが出来ます
- ③ [検索プレビュー]ボタンを押すと、変更後の事例表示を確認できます
- ④ [絞り込みプレビュー]ボタンを押すと、変更後の絞り込み表示を確認できます
- ⑤ [事例詳細プレビュー]ボタンを押すと変更後の詳細表示を確認できます
- ⑥ [保存]ボタンを押すと、変更結果が反映されます
※同一企業内の全ユーザーに対して反映されます

【概要】 各書類種別ごとに項目名称・デザイン(※一部の項目のみ)を変更できます

書類設定画面

書類設定

ユーザーがトラブルシューティングの際の入力内容(※検索時の表示)を設定します。

書類名:

概要情報

項目名	入力形式	アイコン	文字色	検索結果への表示	絞り込み対象
タイトル1	自由入力			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
管理番号	自由入力			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工程1(大分類)	リスト選択			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工程1(小分類)	リスト選択			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
職種1	リスト選択			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
災害の型1	リスト選択		色5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
重篤度1	リスト選択		色2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

その他情報

自由入力

検索プレビュー

検索プレビュー

☆SCORE: 4.5

足場 トラック 運搬 足(脚) ...

工種
職種
災害の型
重篤度 傷病程度
自社 2023-08-10 2023-08-11

絞り込みプレビュー

絞り込みプレビュー

リセット 次へ

	全て
工種	全て
職種	全て
災害の型	全て
重篤度	全て
出身	全て
誕生日	全期間

事例詳細プレビュー

事例詳細プレビュー

PDF 翻訳

タイトル1

工種1(大分類) 工種1(小分類)
職種1
災害の型1
重篤度1 死亡 休業30日 障害部位

自社 出典1
支店/事業所 案件/PRJ
2024/11/28 19:39

書類設定画面 ヒヤリハット・パトロールの公開設定

【操作説明】

①「チェックボックス」で報告対象を選択し、記入項目を変更できます

②設定画面の最下部では、以下を選択できます
「すぐに表示」※1
または
「設定後に表示」※2

※1 5分ほどで検索結果に表示

※2 各種データ編集画面で表示設定した場合、検索結果に表示

【概要】 報告の内容および公開/非公開の設定ができます

書類設定画面

書類設定

ユーザーがトラブル報告を実施する際の入力内容、および検索時の表示内容を設定します。

書類名:

概略情報

項目名	入力形式	アイコン	文字色	検索結果への表示	絞り込み対象	報告対象
タイトル [ヒヤリ]	<input type="text" value="自由入力"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	×	<input checked="" type="checkbox"/>
管理番号	<input type="text" value="自由入力"/>			<input type="checkbox"/>	×	<input checked="" type="checkbox"/>
工種 [ヒヤリ] (大)	<input type="button" value="リスト選択"/> <input type="text" value="工種 (大分類) 1.."/>			<input checked="" type="checkbox"/>	○	<input checked="" type="checkbox"/>
工種 [ヒヤリ] (小)	<input type="button" value="リスト選択"/> <input type="text" value="工種 (小分類)"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	×	<input checked="" type="checkbox"/>
職種 [ヒヤリ]	<input type="button" value="リスト選択"/> <input type="text" value="職種 1, 職種 2, 職"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	○	<input checked="" type="checkbox"/>

1

+

報告承認後の検索結果への表示設定 ^

※報告の承認後、5分ほどで検索結果に表示されます

※報告の承認後、各種データ編集画面で表示設定した場合に検索結果に表示されます

2