



SpectA
KY-Tool

お気に入り

- 1. 保存事例の確認、日付での絞り込み、ユーザー閲覧**
- 2. 帳票への事例保存**
- 3. お気に入り事例の削除・変更**
- 4. ユーザー閲覧範囲**

お気に入り画面 各機能説明

【機能説明】

I. 「検索・保存情報」

検索・保存時の情報を表示

II. 「事例情報」

保存事例の情報を表示

III. 「帳票保存」

事例の情報を帳票へ保存することができます

IV. 「カレンダー」「ユーザー閲覧」

保存事例の絞り込みができます

【概要】 お気に入り登録した事例を確認することができます
また、お気に入り登録した事例をもとに、帳票を作成することができます

お気に入り画面

お気に入り画面

SpectA KY-Tool

帳票

ユーザー閲覧

2024/03/19 作業1
作業者1

I クローラークレーンの運転

1/1 クローラークレーンの縦ボジブを延長する作業中、ジブが落下【※事例】

II

72cm

図 災害発生状況

※ リスク

- ジブの解体にあたって、ジブを固定または支持しなかったこと
- ジブの解体の作業方法について、共同作業者との連絡が不十分だったこと

④ 対策

- 同種災害の防止対策は、原因と考えられる事項の裏返しであり、クレーンのジブの組み立て、解体においてこのような災害がたびたび発生しているが、クレーン等安全規則では、このような作業においては作業指揮者を選任し、その者に作業の指揮を行わせなければならないこととされている。

関連リスク・対策

関連リスク

- 荷の重量やクレーンの性能を考慮せずに下請け業者の判断で作業工程を変更したこと

関連対策

- 安全に作業できるよう計画された作業工程を変更しないこと

III

2024/06/12

クローラークレーンの運転

帳票へ保存

2024/06/07

お気に入り画面 保存事例の確認、日付での絞り込み、ユーザー閲覧

【操作説明】

事例確認

- ① [下矢印]ボタンを押し、保存事例を表示します

日付での絞り込み

- ② [カレンダー]ボタンを押し、「カレンダー」画面を開きます
- ③ 保存した事例を作業日で絞り込むことができます

ユーザー閲覧

- ④ [ユーザー閲覧]ボタンを押し、「ユーザー閲覧」画面を開きます

- ⑤ 以下権限に応じて、ユーザーが保存した事例を確認できます

管理者：同一案件かつ自身の権限以下
利用者：同一案件かつ同協力会社

※詳細は本マニュアルの補足資料を参照してください

- 【概要】 保存した事例を確認することができます
また、保存した事例を絞り込むことができます

お気に入り画面

お気に入り画面

SpectA KY-Tool

帳票

2024/03/19 作業1
作業1

ユーザー閲覧

1

4

2

クローラークレーンの運転

[1/1] クローラークレーンの継ぎジブを延長する作業中、ジブが落下 [災害事例]

72cm

災害発生状況

リスク

ジブの解体にあたって、ジブを固定または支持しなかったこと
ジブの解体の作業方法について、共同作業者との連絡が不十分だったこと

対策

同種災害の防止対策は、原因と考えられる事項の裏返しであり、クレーンのジブの組み立て、解体においてこのような災害がたびたび発生しているが、クレーン等安全規則では、このような作業においては作業指揮者を選任し、その者に作業の指揮を行わせなければならないこととされている。

関連リスク・対策

関連リスク

荷の重量やクレーンの性能を考慮せず下請け業者の判断で作業工程を変更したこと

関連対策

安全に作業できるよう計画された作業工程を変更しないこと

2024/06/12
管理者1

クローラークレーンの運転

帳票へ保存

カレンダー画面

カレンダー画面

ユーザー閲覧

2024年 3月

日 月 火 水 木 金 土

25 26 27 28 29 1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31 1 2 3 4 5 6

OK

3

ユーザー閲覧画面

ユーザー閲覧

全選択 全解除 決定

✓ SOLIZE 太郎

5

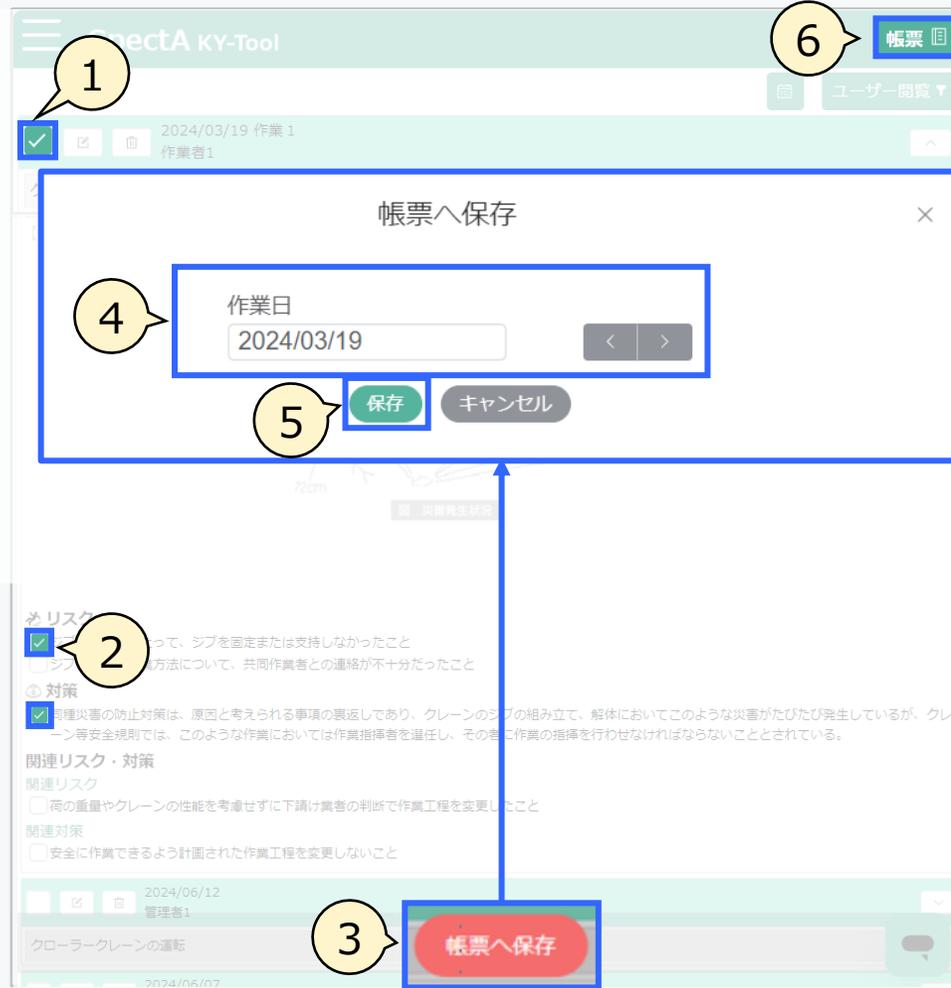
お気に入り画面 帳票への事例保存

【操作説明】

- ① [チェックボックス] を押し、保存する事例を選択します
- ② [チェックボックス] を押し、保存するリスク・対策/関連リスク・対策を選択します
※ 選択した事例でリスク・対策/関連リスク・対策を1つ以上選択しないと帳票へ保存できません
- ③ [帳票へ保存] ボタンを押し、「帳票へ保存」画面を開きます
- ④ 「帳票へ保存」画面に作業日を入力します
- ⑤ [保存] ボタンを押し、選択した事例を帳票へ保存します
- ⑥ [帳票] ボタンを押し、「帳票」画面へ遷移します
※ 帳票画面の使用方法は別マニュアルを参照してください

【概要】 事例とリスク・対策を帳票(危険予知活動表)に保存することができます

帳票へ保存画面



お気に入り画面 お気に入り事例の削除・変更

【操作説明】

削除

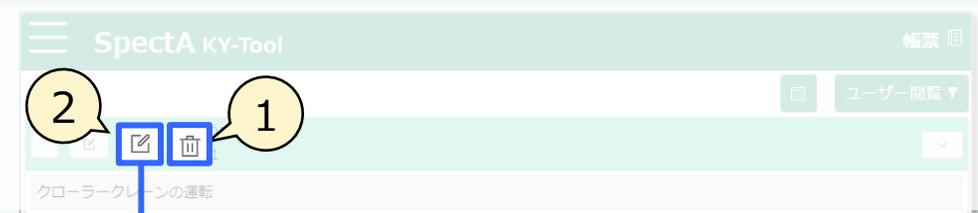
- ① **[削除]**ボタンを押すと
保持した事例が削除できます

変更

- ② **[変更]**ボタンを押し、
一度保存した事例を変更できます
- ③ **[検索入力欄]**に作業内容が
再入力され、事例を再検索します
- ④ **[チェックボックス]**を押し、
保存する事例を再選択します
- ⑤ **[事例保存]**ボタンを押し、
「検索情報保存」画面を開きます
- ⑥ 「**検索情報保存**」画面に
作業日・作業内容を再入力します
- ⑦ **[上書き]**ボタンを押し、
事例を上書き保存します

【概要】 一度保存した事例の削除や変更ができます

事例一覧画面



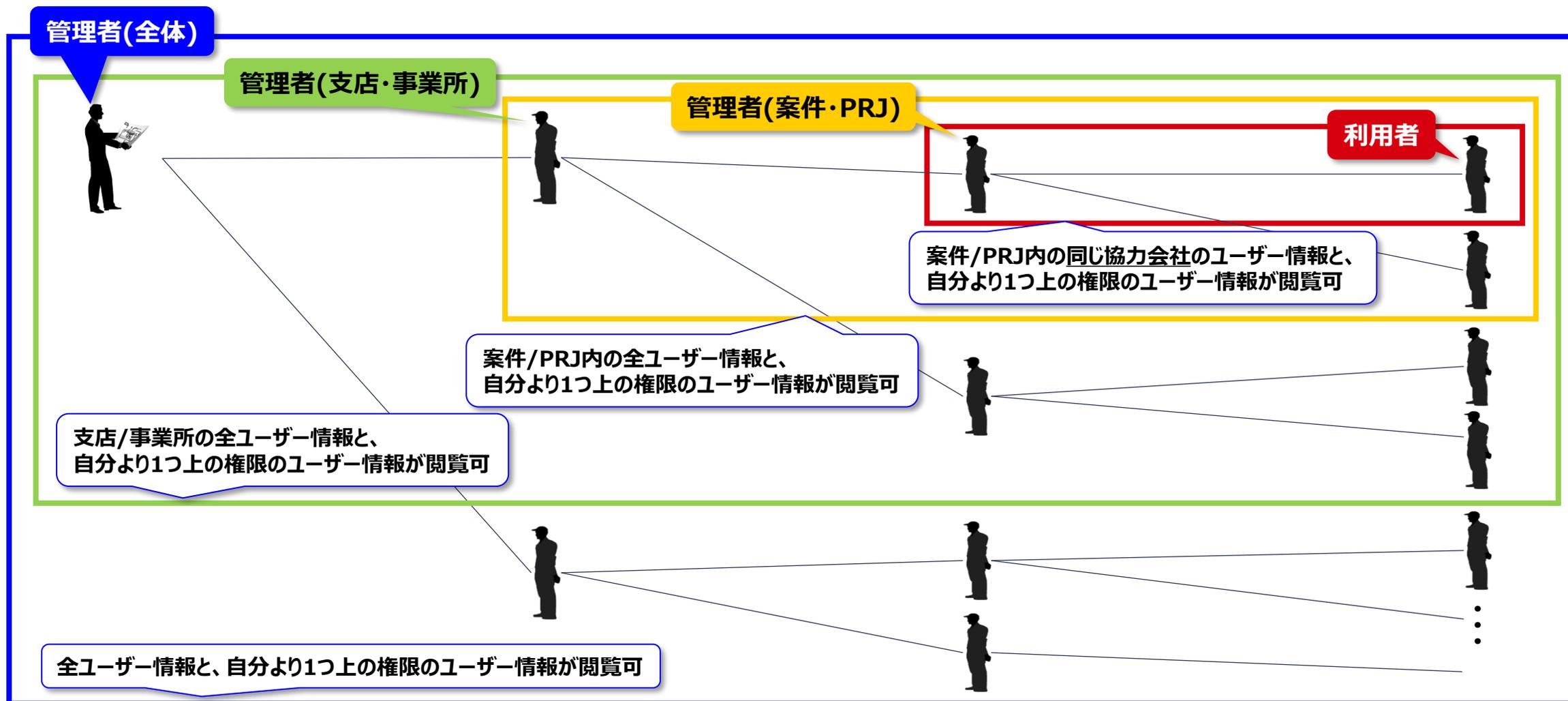
検索情報保存画面



お気に入り画面 ユーザー閲覧範囲

【概略】 権限種別に応じ、同じ案件/PRJに所属しているユーザー情報を閲覧することが可能です

■ ユーザー情報閲覧範囲



お気に入り画面 ユーザー閲覧範囲

権限種別に応じ、帳票の閲覧・編集をすることが可能です

検索者	同一支店				別支店			
	同一案件		別案件		同一案件		別案件	
	同一協力会社	別協力会社	同一協力会社	別協力会社	同一協力会社	別協力会社	同一協力会社	別協力会社
管理者 (全体)	●	●	●	●	●	●	●	●
管理者 (支店・事業所)	●	●	●	●	—	—	—	—
管理者 (案件/PRJ)	●	●	—	—	—	—	—	—
利用者	●	—	—	—	—	—	—	—